

*Numériser ou scanner des documents avec l'appareil photo ou une application comme **CamScanner**, consiste à transférer sur un format numérique (.pdf par exemple) un document papier. Cela peut s'avérer très utile pour diffuser, partager, sauvegarder des documents.*

## POUR QUOI FAIRE ?

Pour sauvegarder, archiver, partager des documents, par exemple des actes fonciers, des documents administratifs, des actes d'état civil, des fiches signées confirmant l'aide apportée etc.



- Partages de documents de projets simplifiés
- L'archivage sous format numérique permet un gain de place et sécurise la documentation



- Besoin de réseau Internet ou téléphonique pour partager le document scanné

## Prérequis

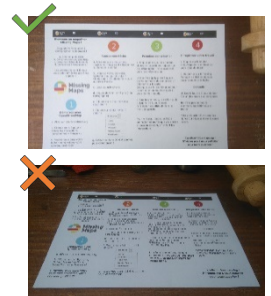
- Avoir un smartphone ou une tablette disposant d'un appareil photo
- Avoir préalablement installé CamScanner par le biais du magasin d'applications (« Store ») du support mobile si le souhait d'une numérisation plus propre est présent



## COMMENT FAIRE ?

2 solutions existent : de la simple prise de photo à l'utilisation d'application dédiée. La numérisation depuis une application dédiée permet d'exporter directement en pdf le document scanné et ainsi d'alléger considérablement sa taille mais aussi de le 'rectifier', c'est-à-dire de le rogner et se rapprocher le plus possible d'un format A4.

- Prendre une photo avec l'appareil photo du smartphone :
  1. Ouvrir l'application 'Appareil photo' de son smartphone, disposer le document à scanner à plat et bien exposé à la lumière
  2. Au moment de prendre la photo, s'assurer de prendre la photo à la verticale; les bords du document photographié doivent être parallèles (autant que possible) au bord de l'image prise.
  3. Retrouver la photo prise dans l'album photo de son téléphone pour la partager
- Numériser depuis une application dédiée avec CamScanner :
  1. Sur l'écran d'accueil, cliquer sur le pictogramme 'Appareil photo'.
  2. Cadrer approximativement puis prendre en photo le document à numériser.
  3. Vérifier que la reconnaissance des bords du document a fonctionné et sinon la corriger en cliquant sur les cercles (aux coins et milieux des côtés) et en les repositionnant. Prévoir également une rotation de l'image si nécessaire.
  4. Valider puis choisir le document le mieux contrasté sur la base des options proposées, nommer le document puis valider.
  5. Le document s'affiche sur l'écran d'accueil, et est prêt à être partagé.



D'autres applications pour numériser des documents existent, CamScanner est quant à elle très ergonomique et complète.